

AVRUPA OTOYOLU YATIRIM VE İŞLETME A.Ş.

ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ

İş bu Aydınlatma Metni, işe alım öncesinde seçme ve değerlendirme sürecinde Kişisel Veri Sahipleri'nden ve/veya üçüncü kişilerden elde edilen kişisel verilerin kullanımına ilişkin olarak 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca veri sorumlusu olan **AVRUPA OTOYOLU YATIRIM VE İŞLETME A.Ş.** tarafından kişisel verilerinizin toplanma şekilleri, kişisel veri işleme faaliyetlerinin amaçları ve hukuki nedenleri, kişisel veriler aktarılıyorsa buna ilişkin esaslar ve veri sahibi olarak haklarınız konularında şeffaf bir şekilde sizleri bilgilendirmek ve aydınlatmak amacıyla hazırlanmıştır.

AVRUPA OTOYOLU YATIRIM VE İŞLETME A.Ş. bu Aydınlatma Metni hükümlerini dilediği zaman sair yerlerde yayımlamak suretiyle güncelleyebilir ve değiştirebilir. **AVRUPA OTOYOLU YATIRIM VE İŞLETME A.Ş.** nin yaptığı güncelleme ve değişiklikler yayımlandığı tarihten itibaren geçerli olur.

KVKK uyarınca çalışan aday olarak paylaştığınız kişisel verileriniz, Veri Sorumlusu olarak belirlenen Şirket tarafından aşağıda belirtilen kapsamda toplanacak ve işlenebilecektir.

1. TANIMLAR ve KISALTMALAR

İşbu Aydınlatma Metni'nde geçen;

Şirket : Rumeli Feneri Cad. No:280 Garipçe Mah. 34450 Sarıyer/İSTANBUL
adresinde mukim **AVRUPA OTOYOLU YATIRIM VE İŞLETME A.Ş.**

Kişisel Veri : Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

Kişisel Verilerin İşlenmesi : Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

Kişisel Veri Sahibi : Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

KVKK : 7 Nisan 2016 tarihinde Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu,

Çalışan Adayı : Şirket'le arasında iş akdi kurulması amacıyla Şirket tarafından seçme ve yerleştirme sürecine dahil edilen gerçek kişiyi,

Veri İşleyen : Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen, veri sorumlusunun organizasyonu dışındaki gerçek veya tüzel kişileri,

Veri Sorumlusu : Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi, ifade eder.

2. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLER

Şirket ile aranızdaki ilişkiye bağlı olarak işlenen kişisel verilerinizin çeşitleri ve sayıları işlenme nedenine göre değişiklik gösterecek olmakla birlikte, Şirket ile paylaştığınız yahut Şirket tarafından üçüncü kişilerden elde edilen kişisel verileriniz aşağıda kategorilendirilmiştir:

Kişisel Veri Kategorileri	Topladığımız Kişisel Veriler
Kimlik Verileri	Ad-soyad, TC Kimlik numarası, anne-baba adı, sürücü belgesi, doğum yeri ve tarihi, medeni hal
Görsel Veriler	Biometrik fotoğraf
İletişim Verileri	Cep ve ev telefon numarası, e-posta adresi, referans bilgisi
Lokasyon Verileri	Ev ve iş adresi
Mesleki Deneyim	İş tecrübeleri

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER, KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI ve AMAÇLARI

Kişisel verileriniz KVKK m. 4'te belirlenen genel ilkeler uyarınca, hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar için, işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü ve ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilerek işlenmektedir.

Kişisel veriler, KVKK'nın 5. maddesi uyarınca Kişisel Veri Sahibi'nin açık rızası olmaksızın işlenemez. Ancak yine aynı madde hükmüne göre aşağıdaki şartlardan birinin varlığı hâlinde, Veri Sahibi'nin açık rızası aranmaksızın kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür:

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri Sorumlusu'nun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verinin, Veri Sahibi'nin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- Kişisel Veri Sahibi'nin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Veri Sorumlusu'nun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Şirket, işbu Aydınlatma Metni'ne konu kişisel verilerinizi iş başvurularının doğru şekilde değerlendirilebilmesi, çalışan aday başvuru ve işe alım süreçlerinin Şirket politikalarına ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi, kanundan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi ve idari ve özlük işlerin planlanabilmesi, amaçlarıyla işlemektedir.

Ayrıca kişisel verileriniz güvenlik amacıyla ve/veya Şirket'in meşru ticari çıkarlarını korumak veya şüphelenilen veya gerçek yasa ihlallerini, çalışma koşullarının ihlallerini veya Şirket'in iş ilkeleri veya Şirket politikalarına uymama durumlarının engellenmesi veya araştırılması için Şirket tarafından kullanılabilir. Yukarıdaki amaçlarla ve ilgili yasalarla izin verildiği sürece, iş ilişkisi sırasında Şirket'in genel iş ilkelerini veya politikalarını veya diğer ilgili yasaların ihlal edildiğine dair oluşan şüpheleri destekleyen bilgilerin elde edilmesi durumunda, aşağıdaki tedbirler alınabilir:

- Gönderilen, erişim sağlanan, görüntülenen veya saklanan verilere ve mesajlara erişmek, araştırmak, izlemek ve bunları arşivlemek (kurumsal e-postadan gönderilenler dahil);
- Telefon kayıtlarını incelemek;
- Fiziksel, video veya elektronik takip gerçekleştirmek, çalışma alanını aramak (örneğin dosya dolapları, masalar ve ofisler, kilitli olsalar dahi);
- Kolluk kuvvetlerine muhtemel yasadışı davranışa işaret eden ve aramalarda elde edilen bilgileri açıklamak.

Son olarak, güvenlik sebebiyle, aynı zamanda kişisel verileriniz video veya diğer elektronik, dijital veya kablosuz takip sistemi veya cihazı (örneğin CCTV, anahtarla giriş sistemleri) aracılığıyla kaydedilebilir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMLERİ ve HUKUKİ SEBEPLERİ

Kişisel verileriniz, Şirket tarafından;

- Tarafınızca dijital yollarla başvuru gönderilmesi,
- Tarafınızca fiziki yollarla başvuru gönderilmesi,

gibi kanallarla KVKK tarafından öngörülen temel ilkelere uygun olarak, KVKK'nın 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında işbu Aydınlatma Metni'nde belirtilen amaçlarla toplanabilmekte, işlenebilmekte ve aktarılabilmektedir.

İşbu Aydınlatma Metni'ne konu kişisel verileriniz Veri Sorumlusu'nun meşru menfaatleri için gerekli olması ve açık rızanızın alınması hukuki sebepleri dayanak alınarak işlenmektedir.

5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI, AKTARIM AMAÇLARI ve SÜRELER

İşbu Aydınlatma Metni'nde yer alan kişisel verileriniz şirket dışına hiçbir şekilde aktarılmıyor olup kişisel verilerinize ait saklama süreleri aşağıda yer almaktadır.

Kişisel Veri Kategorileri	Aktarım Yapılan Kurumlar	Aktarım Amaçları	Saklama Süresi
Kimlik Verileri	Sosyal Güvenlik Kurumu, Karakol.	Güvenlik süreçlerinin yürütülmesi ve kanundan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla	Başvurunun Şirket'e ulaşmasından itibaren 10 yıl.

		aktarılmaktadır.	
Görsel Veriler	Sosyal Güvenlik Kurumu, Karakol.	Güvenlik süreçlerinin yürütülmesi ve kanundan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla aktarılmaktadır.	Başvurunun Şirket'e ulaşmasından itibaren 10 yıl.
İletişim Verileri	Sosyal Güvenlik Kurumu, Karakol. (Referans bilgileri hariç)	Güvenlik süreçlerinin yürütülmesi ve kanundan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla aktarılmaktadır.	Başvurunun Şirket'e ulaşmasından itibaren 10 yıl.
Lokasyon Verileri	Sosyal Güvenlik Kurumu, Karakol.	Güvenlik süreçlerinin yürütülmesi ve kanundan kaynaklanan yükümlülüklerin yerine getirilmesi amaçlarıyla aktarılmaktadır.	Başvurunun Şirket'e ulaşmasından itibaren 10 yıl.
Mesleki Deneyim	Aktarım yapılmamaktadır.		Başvurunun Şirket'e ulaşmasından itibaren 5 yıl.

6. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN GÜVENLİĞİ

Kişisel verilerinizi korumak için Şirket, ilgili gizlilik ve veri güvenliği yasaları ve yönetmelikleri ile tutarlı olan uygun tedbirleri almakta ve teknolojinin durumuna, uygulama masraflarına ve korunacak verilerin içeriğine bağlı olarak, imha, kayıp, değişiklik, izinsiz açıklama veya verilerinize izinsiz erişim gibi riskleri önlemek üzere teknik ve kurumsal tedbirleri uygulamaya koymaktadır.

İşbu Aydınlatma Metni' ne konu kişisel veriler, şirket bünyesinde yalnızca sınırlı kişilerin erişimine açık olarak muhafaza edilmektedir. İşbu kişisel veriler işleme süresi sonunda şirketin Kişisel Veri İşleme, Saklama ve İmha Politikası'nda gösterildiği şekilde silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

7. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Çalışan adayları, Şirket'le paylaşmış oldukları kişisel verilerin doğru, eksiksiz ve güncel olmasından ve diğer kişilere ait kişisel veriler paylaşıyorsa işbu verilerin geçerli ve mevzuata uygun şekilde toplanmasından sorumludur. Çalışan adayı, Şirkete kişisel verilerini sağladığı diğer kişileri bu Bildirim içeriği hakkında bilgilendirecek ve kişisel verilerinin Şirket tarafından bu Bildirimde belirtildiği şekilde (transfer ve açıklama dahil) kullanılmasını için onaylarını almakla yükümlüdür.

KVKK ve ilgili mevzuat kapsamında kişisel veri sahipleri;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Kişisel Veri Sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi içerir başvurunuzu açık, anlaşılır bir şekilde ve kimlik ve adres bilgilerinizi tespit edici belgeleri de ekleyerek; yazılı ve ıslak imzalı olarak elden, postayla ya da noter kanalıyla Veri Sorumlusu Şirket'in **Rumeli Feneri Cad. No:280 Garipçe Mah. 34450 Sarıyer/İSTANBUL** adresine ulaştırabilir yahut da avrupaotoyolu@hs03.kep.tr PTT KEP adresine iletebilirsiniz.

Şirket, cevap vermeden önce kimliğinizi doğrulama hakkına sahip olmakla birlikte başvurunuzda;

- Adınızın, soyadınızın ve başvuru yazılı ise imzanızın,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numaranızın, yabancı iseniz uyruğunuzun, pasaport numaranızın veya varsa kimlik numaranızın,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresinizin,
- Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numaranızın,
- Talep konunuzun,

Bulunması zorunlu olup varsa konuya ilişkin bilgi ve belgelerin de başvuruya eklenmesi gerekmektedir. Taleplerinizi yukarıda belirtilen şekilde Şirket'e iletmeniz durumunda Şirket, talebin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde sonuçlandıracaktır.

ŞİRKET İLETİŞİM BİLGİLERİ: 0212 338 74 00

Okudum, Anladım.

İsim-Soyisim

İmza

Tarih

Referans Taahhüdü

Referans olarak belirttiğim kişiler ile referans kontrolü yapılması amacıyla iletişime geçilebileceğini, kişisel verilerin **AVRUPA OTOYOLU YATIRIM VE İŞLETME A.Ş.** ile paylaşılabilmesine yönelik gerekli bilgilendirmenin yapıldığını/izinlerin alındığını taahhüt ederim.

Ad-Soyad:

İmza:

Tarih:

TASLAK